

# Política de privacidade

## **I – A Privacidade e a Proteção dos Dados Pessoais**

A privacidade e a proteção dos dados pessoais de todos os Clientes e utilizadores dos serviços prestados pela Saúde 365 Dias, Lda. em cada momento, constituem um aspeto essencial na forma como esta atua e se organiza. A Saúde 365 Dias, Lda., visa garantir assim, que todos os seus Clientes conhecem, a cada momento, as regras e princípios relativos à proteção e tratamento de dados pessoais, desenvolvendo todos os esforços possíveis para assegurar a segurança desses mesmos dados, de acordo com as normas e procedimentos definidos na legislação aplicável, nomeadamente na Lei de Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 67/98, 26 de Outubro). Deste modo, a empresa adota as melhores práticas técnicas e organizativas para proteger os dados pessoais dos Clientes contra a perda, eliminação involuntária ou ilícita e alteração indevida, bem como, contra as falhas de integridade, acesso ou divulgação não autorizadas.

## **II – O que são os Dados Pessoais**

Dados pessoais são a informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável. Considera-se identificável a pessoa que possa ser identificada direta e indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

## **III – Responsável pela Recolha e Tratamento dos Dados Pessoais**

A Saúde 365 Dias, Lda é a responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos Clientes, nos termos da alínea d) do artigo 3º da Lei n.º 67/98, 26 de Outubro, cabendo a esta decidir no contexto da prestação de Serviços ao Cliente, quais os dados pessoais recolhidos, os meios de tratamento dos dados e as finalidades para que são utilizados.

## **IV – Responsabilidade sobre dados comunicados a Terceiros**

A Saúde 365 Dias, Lda. poderá, no exercício da sua atividade e no âmbito dos Serviços que presta, subcontratar terceiros para a prossecução das finalidades acima mencionadas e para o desenvolvimento e gestão dos seus sistemas informáticos, o que pode implicar o acesso por essas entidades a dados pessoais dos seus Clientes. Quando tal sucede, a Saúde 365 Dias, Lda. toma as medidas adequadas, para que as entidades que terão acesso aos dados oferecem as mais elevadas garantias técnicas, organizacionais e humanas a esse nível. Assim, os Terceiros subcontratados pela Saúde 365 Dias, Lda., estarão obrigados, nos termos legalmente previstos, bem como por força de acordo assinado com a primeira, a pôr em prática medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção dos dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a difusão, a alteração, a divulgação, o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, bem como ficarão vinculadas a especiais deveres de sigilo profissional e confidencialidade. Fora desses casos, a Saúde 365 Dias, Lda. só transmitirá os dados pessoais dos seus Clientes a Terceiros, quando:

- a) a isso for obrigada por força de disposição legal e apenas na estrita medida das suas obrigações ou,
- b) nos casos em que a lei expressamente o permita, se o Cliente autorizar expressa e especificamente tal transmissão e for devidamente informado, por

escrito, sobre os destinatários dos dados pessoais e as finalidades dos dados transmitidos.

Em qualquer dos casos, a Saúde 365 Dias, Lda. permanece responsável pelos dados pessoais disponibilizados pelos Clientes.

#### **V – Condições de Recolha dos Dados Pessoais**

A Saúde 365 Dias, Lda. Apenas recolhe e processa os dados pessoais dos Clientes com o exposto consentimento daqueles, de acordo com cada uma das finalidades específicas do tratamento em causa, nos termos previstos na Lei de Proteção de Dados Pessoais. O consentimento prestado pelos Clientes poderá ser por estes retirados a qualquer momento, de forma gratuita. Existem, no entanto, dados pessoais que são indispensáveis à prestação dos Serviços pela Saúde 365 Dias, Lda., (dados obrigatórios), sendo os Clientes devida e previamente informados dessa mesma necessidade e das consequências da não disponibilização dos referidos dados.

Se os dados pessoais, considerados indispensáveis, não forem fornecidos pelos Clientes ou se revelarem insuficientes, incorretos ou desatualizados, a Saúde 365 Dias, Lda. não poderá prestar o(s) Serviço(s) subscrito(s), assumindo os Clientes nesse caso responsabilidade integral e exclusiva pela insuficiência ou incorreção dos dados transmitidos.

#### **VI – Período de Conservação dos Dados Pessoais**

A Saúde 365 Dias, Lda. apenas conservará os dados pessoais dos Clientes pelo período de tempo estritamente necessário para permitir:

- a) a prestação do(s) Serviço(s);
- b) o cumprimento das obrigações legais a que a Saúde 365 Dias, Lda está adstrita;
- c) a prossecução das finalidades da recolha e/ou do tratamento;
- d) o exercício dos direitos dos Clientes e o cumprimento das obrigações correspondentes.

Nos casos em que a Comissão Nacional de Proteção de Dados Pessoais (CNPD) autorize a conservação dos dados pessoais dos Clientes por períodos superiores à da vigência do contrato de prestação de serviços, atendendo à finalidade específica do tratamento em causa, o Cliente será tempestiva e devidamente informado dessa mesma finalidade e do prazo de conservação em causa. Após o decurso do período de tempo de conservação/guarda, nos termos acima expostos, os dados pessoais dos Clientes serão eliminados definitivamente pela Saúde 365 Dias, Lda.

#### **VI- Direitos dos Clientes relativamente aos seus dados pessoais**

De acordo com o disposto na Lei de Proteção de Dados Pessoais, é garantido ao Cliente na qualidade de titular dos dados pessoais, e de forma gratuita, o direito de acesso, correção, atualização e eliminação dos seus dados pessoais. Em qualquer um dos casos supra previstos, o Cliente poderá exercer os seus legítimos direitos, enviando comunicação escrita para o contacto de correio eletrónico [adrianarodrigues@saude365.pt](mailto:adrianarodrigues@saude365.pt), dirigida ao Encarregado de Proteção de Dados Pessoais - na pessoa da Dra. Adriana Rodrigues.

#### **VII – Comunicações eletrónicas não solicitadas para fins de marketing direto**

Os dados de contacto do Cliente, que seja pessoa singular, poderão ser utilizados pela Saúde 365 Dias, Lda., caso este o autorize expressamente, em ações de marketing direto e promoção de serviços disponibilizados pela própria, nos termos do disposto no artigo 13º da Lei n.º 41/2004, 18 de agosto na versão conferida pela Lei n.º 46/2012, 29 de agosto.

Caso se trate de um Cliente que seja pessoa coletiva, a Saúde 365 Dias, Lda. poderá enviar comunicações não solicitadas para fins de marketing direto relativas a bens e serviços prestados pela própria ou por empresa do mesmo Grupo, exceto se o Cliente recusar expressamente o recebimento futuro deste tipo de comunicações e se inscrever na lista nacional de pessoas coletivas que manifestem expressamente opor-se à receção de comunicações não solicitadas para fins de marketing direto que compete à Direção Geral do Consumidor (DGC) manter atualizada.

Em qualquer dos casos supra-referidos, o Cliente terá o direito de se opor expressamente e de forma gratuita, via correio eletrónico, ao envio pela Saúde 365 Dias Lda. de comunicações eletrónicas para fins de marketing direto, o Cliente poderá, assim, exercer os seus legítimos direitos, enviando comunicação escrita para o correio eletrónico [adrianarodrigues@saude365.pt](mailto:adrianarodrigues@saude365.pt) dirigida ao Encarregado de Proteção de Dados Pessoais.

### **IX – Medidas de Segurança adotadas para Proteção dos Dados Pessoais**

Na sua estrutura organizativa, a Saúde 365 Dias, Lda. conta com um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais – “Data Protection Officer”, que assume a responsabilidade pela execução e cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais e que é responsável designadamente pela manutenção e desenvolvimento da Política de Segurança, Confidencialidade, Sigilo e Proteção de dados pessoais.

### **X – Medidas Processuais e Técnicas de Segurança**

A Saúde 365 Dias, Lda. aplica as medidas técnicas e organizativas necessárias para assegurar que, por defeito, apenas serão tratados dados pessoais dos Clientes necessários para cada finalidade específica de tratamento, sendo estas revistas e atualizadas periodicamente pelo departamento responsável.

A Saúde 365 Dias, Lda. implementou também as medidas técnicas, físicas, organizativas e de segurança suficientes, necessárias e adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação, o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

Deste modo, a Saúde 365 Dias, Lda. adotou diferentes mecanismos e procedimentos de segurança, seguindo as melhores práticas em termos de segurança da informação nos sistemas que suportam os serviços que presta e que guardam os dados processuais dos Clientes, designadamente a utilização de firewalls e sistemas de deteção de intrusão, a existência de acessos restritos. Os dados pessoais recolhidos pela Saude365 Dias, Lda ficam armazenados de forma segura nos sistemas desta que, por sua vez, se encontram num datacenter da própria empresa a coberto de todas as medidas de segurança física e lógicas indispensáveis à proteção dos dados pessoais.

### **XI – Contactos**

Para obter mais informações sobre a forma como a Saúde 365 Dias, Lda. trata e processa os dados pessoais dos seus Clientes ou para esclarecer qualquer dúvida, apresentar uma reclamação ou deixar comentários sobre matérias relativas a Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, deverá enviar as suas comunicações para: Encarregado de Proteção de Dados Pessoais (EPD) – “Data Protection Officer” Correio eletrónico [adrianarodrigues@saude365.pt](mailto:adrianarodrigues@saude365.pt).

2018-05-25  
Gerência